

**ALLEGATO AL CONTRATTO DEL 22/08/2023**

**AVENTE PER OGGETTO LE ATTIVITA' DI RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI  
PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 28 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679**

Addì, 25/08/2023

T r a

la Società F.LLI IBBA SRL con sede legale in 09170 Oristano, Via Parigi – Zona Ind.le Nord, C.F. e P.IVA 00042340950, in persona del legale rappresentante pro tempore dott. Giangiaco Ibba, Titolare del trattamento dei dati ai sensi del GDPR 2016/679,

- da una parte -

e

la Società Jakala Spa S.B con sede legale in Milano, Corso di Romana 15 C.F. e P.IVA 08462130967, in persona del Legale Rappresentante pro tempore dott. Stefano Pedron,

- dall'altra -

Nel seguito congiuntamente denominate le "Parti"

\*\*\*

PREMESSO CHE:

- ai sensi dell'art. 4 del il Regolamento UE 2016/679 (GDPR) per trattamento dai dati personali si intende qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione;
- secondo la definizione di cui all'art. 4 del GDPR 679/2016, è Responsabile del trattamento "la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento";
- il GDPR all'art 28 prevede l'obbligo per il titolare del trattamento che si avvale di responsabili del trattamento, che i trattamenti del responsabile debbano essere disciplinati da un contratto o altro atto giuridico che vincoli il responsabile stesso al titolare del trattamento e che abbia ad oggetto la materia disciplinata e la durata del trattamento, la natura e la finalità del trattamento, il tipo di dati personali e le categorie di interessati, gli obblighi e i diritti del titolare del trattamento.
- pertanto, risulta opportuno stipulare tra le parti un contratto che disciplini i predetti aspetti e obblighi, allegato e facente parte integrante e sostanziale del contratto di servizi relativo all'iniziativa SCUOLAFACENDO 2023/2024 che quivi si intende integralmente richiamato per quanto riguarda i contenuti - relativo alla nomina della Ditta Jakala Spa SB quale Responsabile ex art. 28 GDPR per le attività affidate alla stessa che comportino trattamento di dati personali per conto del Titolare ed il cui trattamento si renda necessario per la corretta gestione dei rapporti contrattuali in essere.

**Tutto ciò premesso, e le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente accordo,**

le Parti Convengono che con la sottoscrizione del presente accordo la Ditta Jakala Spa SB sia nominata Responsabile del Trattamento dei Dati Personali di cui è Titolare F.Lli Ibba Srl, per il trattamento dei dati personali effettuati in relazione ai Servizi affidatigli e per le relative finalità in adempimento degli obblighi che gravano sull'Ente.

Ai fini dell'esecuzione dell'accordo, il Responsabile effettua il trattamento dei seguenti dati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati:

- **Tipologia di Dati:**

I Dati Personali oggetto di Trattamento sono:

- nome, cognome, numero di telefono, e-mail dei referenti scolastici;

- **Natura e Finalità del Trattamento:**

Il Trattamento deve essere svolto da parte del Responsabile in esecuzione del vigente rapporto contrattuale e per il perseguimento delle seguenti finalità:

- registrazione nel sito web “www.scuolafacendo.com” di Jakala finalizzata a consentire alle Scuole di poter beneficiare di beni acquisiti nell’ambito dell’iniziativa Scuolafacendo 2023-2024;
- gestione del contact center, sia telefonico che via e-mail;
- invio dei beni riscattati dalle Scuole aderenti all’iniziativa.

- **Categoria di Interessati:**

I Dati oggetto di trattamento sono riferiti ai referenti delle Scuole che intendono partecipare all’iniziativa “Scuolafacendo 2023-2024”

- **Durata del trattamento:**

La presente nomina ha validità per tutta la durata del rapporto giuridico intercorrente tra le Parti, salva la facoltà di revoca da parte del Titolare.

Il presente mandato ha efficacia dalla data della sottoscrizione ad opera di entrambi, Titolare e Responsabile.

Il presente mandato si intende automaticamente revocato per effetto della cessazione, a qualsiasi titolo intervenuta, del rapporto tra il Titolare ed il Responsabile.

Il Responsabile del Trattamento si impegna a sua volta ad impartire per iscritto, ai propri collaboratori autorizzati al trattamento, istruzioni in merito alle operazioni di trattamento dei dati personali ed a vigilare sulla loro puntuale applicazione.

Il Responsabile del trattamento deve attenersi ai seguenti compiti di carattere particolare:

- a) identificare e censire i trattamenti di dati personali, le banche dati e gli archivi gestiti con supporti informatici e/o cartacei necessari all’espletamento delle attività rientranti nella propria sfera di competenza;
- b) predisporre il Registro delle categorie di attività di trattamento ai sensi dell’art. 30 par. 2, GDPR 2016/679 da rendere disponibile al Titolare ed esibire in caso di ispezioni delle Autorità e contenente almeno le seguenti informazioni:
  - il nome e i dati di contatto del Responsabile, del Titolare del trattamento e del Responsabile della protezione dei dati;
  - le categorie dei trattamenti effettuati;
  - se del caso, i trasferimenti di dati personali verso Paesi terzi;
  - la descrizione delle misure di sicurezza tecniche ed organizzative applicate alla protezione dei dati.
- c) trattare i dati personali esclusivamente per la durata del trattamento determinata dal Titolare; nello specifico, pari a 6 mesi dalla conclusione dell’iniziativa Scuolafacendo 2023/2024) e procedere, altresì, alla cancellazione o rendere anonimi i dati obsoleti, nel rispetto della normativa vigente in materia di prescrizione e tenuta archivi;
- d) ogni qualvolta si raccolgano dati personali, provvedere a che venga fornita l’informativa predisposta dal Titolare ai soggetti interessati;
- e) assicurare che la comunicazione a terzi e la diffusione dei dati personali avvenga entro i limiti stabiliti con il Titolare del trattamento, ovvero, solo se prevista da una norma di legge o regolamento. Così, per i dati relativi ad attività di studio e di ricerca, il Responsabile è tenuto ad attenersi alla disciplina che dispone in merito ai casi in cui è possibile la comunicazione o diffusione anche a privati di dati personali diversi da quelli sensibili e giudiziari;

- f) adempiere agli obblighi di sicurezza, ai sensi dell'art 32 GDPR 2016/679 "Sicurezza del trattamento", quali:
- adottare tutte le preventive misure di sicurezza, ritenute idonee al fine di ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;
  - definire una politica di sicurezza per assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e servizi afferenti il trattamento dei dati, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione ai sensi dell'art 32 GDPR 2016/679 "Sicurezza del trattamento";
- g) assicurarsi la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso ai dati in caso di incidente fisico o tecnico, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione ai sensi dell'art 32 GDPR 2016/679 "Sicurezza del trattamento";
- h) testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche ed organizzative applicate tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione ai sensi dell'art 32 GDPR 2016/679 "Sicurezza del trattamento";
- i) far osservare ai propri dipendenti (collaboratori, tirocinanti, fornitori ecc) gli adempimenti previsti in caso di nuovi trattamenti e cancellazione di trattamenti;
- j) collaborare con il Titolare per l'evasione delle richieste degli interessati e delle istanze del Garante per la protezione dei dati personali;
- k) collaborare con il Titolare all'individuazione dei soggetti terzi che trattano dati personali di cui è Titolare la società, ai fini della nomina in qualità di Responsabili esterni al trattamento.
- l) comunicare tempestivamente al Titolare ogni notizia rilevante ai fini della tutela della riservatezza;
- m) richiedere autorizzazione scritta al Titolare per poter ricorrere ad altro responsabile del trattamento dei dati del Titolare e comunicare i dati di contatto di tali soggetti.

Il Responsabile del trattamento risponde al Titolare per ogni violazione o mancata attuazione di quanto previsto dalla normativa in materia di tutela dei dati personali relativamente al settore di competenza. In caso di danni derivanti dal trattamento, il Responsabile ne risponderà qualora non abbia adempiuto agli obblighi della normativa vigente in materia di trattamento di dati personali specificamente diretti ai responsabili del trattamento o abbia agito in modo difforme o contrario rispetto alle istruzioni del Titolare allegate, che formano parte integrante del presente contratto.

Il Responsabile risponderà anche per importi superiori al valore del contratto in essere ed anche in termini di maggior danno che il Titolare sia chiamato a liquidare agli interessati i cui diritti risultino violati in dipendenza di un comportamento doloso o colposo riconducibile al Responsabile in esecuzione del presente contratto.

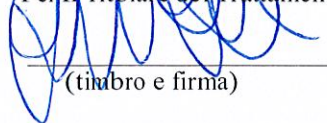
Il Titolare nei rapporti interni con il Responsabile sarà da questi tenuto manlevato e indenne da qualsiasi importo fosse chiamato a pagare per la violazione o inadeguatezza delle misure di sicurezza di cui all'incarico ricevuto.

L'incarico di Responsabile del trattamento dei dati è attribuito personalmente e non è suscettibile di delega. Esso decade automaticamente alla scadenza del contratto di servizi cui la presente nomina è allegata o in caso di cessazione e/o revoca dell'incarico affidato, con l'obbligo per il Responsabile di restituire al Titolare gli archivi di dati trattati in esecuzione del presente contratto. Resta inteso tra le parti che la sottoscrizione del presente accordo di nomina non comporta alcun diritto per il Responsabile ad uno specifico compenso o indennità e/o rimborso derivante dal medesimo.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente atto, si rinvia alle disposizioni generali vigenti in materia e alle istruzioni riportate in calce, da restituire firmate per presa visione ed accettazione.

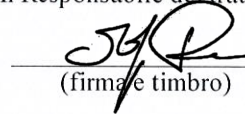
Una copia del presente atto viene restituita al Titolare, debitamente firmata per accettazione.

Per Il Titolare del Trattamento



(timbro e firma)

Per Il Responsabile del trattamento



(firma e timbro)

**Jakala S.p.A. S.B.**  
Sede legale: Corso di Porta Romana, 15 - 20122 Milano  
Sede operativa: Via F. Sarti, 1/2 - 10042 Nichelino  
C.F. e P.IVA 08462130987

## ISTRUZIONI PER IL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

In qualità di Responsabile del trattamento dei dati, la S.V. ha il compito e la responsabilità di adempiere a tutto quanto necessario per il rispetto delle disposizioni vigenti in materia e di osservare scrupolosamente quanto in essa previsto, nonché le seguenti istruzioni impartite dal Titolare.

Il Responsabile del Trattamento si impegna a fornire ai propri collaboratori autorizzati al trattamento istruzioni scritte in merito alle operazioni di trattamento dei dati personali ed a vigilare sulla loro puntuale applicazione.

### Principi generali da osservare

Ogni trattamento di dati personali deve avvenire, da parte del responsabile del trattamento, nel rispetto primario dei seguenti principi di ordine generale.

Il responsabile del trattamento deve:

- a) trattare dati personali soltanto su istruzione documentata del Titolare del trattamento, anche in caso di trasferimento di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o nazionale cui è soggetto il responsabile del trattamento; in tal caso, il responsabile del trattamento informa il Titolare del trattamento circa tale obbligo giuridico prima del trattamento, a meno che il diritto vieti tale informazione per rilevanti motivi di interesse pubblico;
- b) garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;
- c) adottare adeguate misure relative alla sicurezza del trattamento;
- d) rispettare le condizioni per ricorrere a un altro responsabile del trattamento (art. 28 GDPR);
- e) tenendo conto della natura del trattamento, assistere il Titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato;
- f) assistere il Titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi previsti sulla sicurezza e protezione dei dati, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione;
- g) nel caso di responsabile esterno del trattamento, su scelta del Titolare del trattamento, cancellare o restituire tutti i dati personali dopo che è terminata la prestazione dei servizi relativi al trattamento e cancellare le copie esistenti, salvo che il diritto dell'Unione o degli Stati membri preveda la conservazione dei dati;
- h) mettere a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi e consentire e contribuire alle attività di revisione, comprese le ispezioni, previo preavviso scritto non inferiore a 10 giorni lavorativi, realizzate dal Titolare del trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato, che in nessun caso potrà essere un competitor del Responsabile e dovrà essere vincolato da adeguati obblighi scritti di riservatezza.

Inoltre, il responsabile del trattamento informa immediatamente il Titolare del trattamento qualora, a suo parere, un'istruzione violi il GDPR o altre disposizioni, nazionali o dell'Unione, relative alla protezione dei dati, impegnandosi in ogni caso a trattare i dati personali in accordo con le istruzioni del Titolare fintanto che le stesse non vengano derogate o modificate dal Titolare medesimo. Resta in questo caso inteso che il Titolare manterrà il Responsabile manlevato ed indenne da qualsiasi eventuale sanzione che dovesse essere comminata al Responsabile a seguito del rispetto delle istruzioni del Titolare.

### Principi applicabili al trattamento di dati personali

I dati personali sono da parte del responsabile del trattamento:

- a) trattati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato (liceità, correttezza e trasparenza);
- b) raccolti per finalità determinate, esplicite e legittime, e successivamente trattati in modo compatibile con tali finalità. Un ulteriore trattamento dei dati personali a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici è considerato compatibile con le finalità iniziali (limitazione della finalità);
- c) adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati (minimizzazione dei dati);

- d) esatti e, se necessario, aggiornati; devono essere adottate tutte le misure ragionevoli per cancellare o rettificare tempestivamente i dati inesatti rispetto alle finalità per le quali sono trattati (esattezza);
- e) conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati. I dati personali possono essere conservati per periodi più lunghi a condizione che siano trattati esclusivamente a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici, fatta salva l'attuazione di misure tecniche e organizzative adeguate richieste dal regolamento europeo a tutela dei diritti e della libertà dell'interessato (limitazione della conservazione);
- f) trattati in maniera da garantire un'adeguata sicurezza dei dati personali, compresa la protezione, mediante misure tecniche e organizzative adeguate, da trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, dalla distruzione o dal danno accidentali (integrità e riservatezza).

#### **Divieti specifici per i Responsabili del trattamento di dati personali**

Al Responsabile del trattamento dei dati personali è fatto divieto:

- di svolgere trattamenti di dati non attribuiti dal Titolare;
- di ricorrere a fornitori per l'esecuzione dei trattamenti senza autorizzazione del Titolare. Nel caso di uso autorizzato di fornitori, il Responsabile è obbligato a prevedere un contratto scritto che riporti i medesimi obblighi a cui è soggetto il Responsabile;
- di trasmettere o conservare i dati in Paesi extra-UE o di fornire accesso a tali dati a personale sito in Paesi Extra-UE, senza previa autorizzazione del Titolare.

#### **Compiti dei Responsabili del trattamento di dati personali**

Il responsabile del trattamento dei dati personali deve attenersi ai seguenti compiti di carattere particolare:

- a) identificare e censire i trattamenti di dati personali, le banche dati e gli archivi gestiti con supporti informatici e/o cartacei necessari all'espletamento delle attività rientranti nella propria sfera di competenza;
- b) predisporre il registro delle attività di trattamento contenente almeno le seguenti informazioni:
  - il nome e i dati di contatto del Responsabile, del Titolare e del DPO se nominato;
  - le categorie dei trattamenti effettuati;
  - se del caso, i trasferimenti di dati personali verso Paesi terzi;
  - descrizione delle misure di sicurezza tecniche ed organizzative applicate a protezione dei dati.
- c) trattare i dati personali esclusivamente per la durata del trattamento determinata dal Titolare; nello specifico, pari a 6 mesi dalla conclusione dell'iniziativa Scuolafacendo 2023/2024) e procedere, altresì, alla cancellazione o rendere anonimi i dati obsoleti, nel rispetto della normativa vigente in materia di prescrizione e tenuta archivi;
- d) ogni qualvolta si raccolgano dati personali, provvedere a che venga fornita l'informativa predisposta dal Titolare ai soggetti interessati;
- e) assicurare il controllo circa gli adempimenti previsti in caso di nuovi trattamenti e di cancellazione di trattamenti.

#### **Ulteriori compiti dei Responsabili del trattamento di dati personali**

Il responsabile esterno del trattamento dei dati personali deve attenersi ai seguenti ulteriori compiti, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione ai sensi dell'art 32 GDPR 2016/679 "Sicurezza del trattamento", provvedendo in particolare:

- all'adozione di tutte le preventive misure di sicurezza ritenute adeguate ed idonee al fine di ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione ai sensi dell'art 32 GDPR 2016/679 "Sicurezza del trattamento";
- alla definizione di una politica di sicurezza per assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e servizi afferenti il trattamento dei dati;
-

- alla dimostrazione della capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso ai dati in caso di incidente fisico o tecnico;
- alla definizione di una procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche ed organizzative applicate.

#### **Compiti del Responsabile nei confronti dei soggetti Autorizzati al trattamento dei dati personali**

In merito agli Autorizzati, i Responsabili espressamente individuati dal Titolare con apposito provvedimento di nomina, devono:

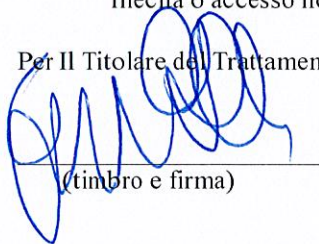
- individuare, tra i propri collaboratori, designandoli per iscritto, gli Autorizzati al trattamento;
- nell'espletamento del proprio incarico, recepire le istruzioni cui devono attenersi i soggetti Autorizzati al trattamento dei dati impartite dal Titolare, assicurandosi che vengano materialmente consegnate agli stessi o siano già in loro possesso;
- adoperarsi al fine di rendere effettive tutte le suddette istruzioni cui devono attenersi i soggetti Autorizzati al trattamento (sia dal Titolare che dai responsabili), curando in particolare il profilo della riservatezza, della sicurezza di accesso e della integrità dei dati e l'osservanza da parte degli stessi soggetti Autorizzati, nel compimento delle operazioni di trattamento, dei principi di carattere generale che informano la vigente disciplina in materia;
- stabilire le modalità di accesso ai dati e l'organizzazione delle attività dei soggetti Autorizzati, avendo cura di adottare preventivamente le misure organizzative idonee e impartire le necessarie istruzioni ai fini del riscontro di eventuali richieste di esecuzione dei diritti dei soggetti interessati dal trattamento dei dati.

#### **Ulteriori compiti del Responsabile**

il Responsabile deve:

- a) collaborare con il Titolare per l'evasione delle richieste degli interessati e delle istanze del Garante per la protezione dei dati personali;
- b) comunicare al Titolare i contatti di Terzi (persone fisiche, persone giuridiche, associazioni), che sia stato espressamente autorizzato dal Titolare a nominare quali sub-responsabili del trattamento per gestire parti del trattamento di cui è Titolare l'Ente, indicando le esatte generalità, comprensive di P.I./C.F., atto di nomina e oggetto della prestazione;
- c) collaborare con il Titolare provvedendo a fornire ogni informazione dal medesimo richiesta;
- d) comunicare tempestivamente al Titolare ogni notizia rilevante ai fini della tutela della riservatezza;
- e) comunicare tempestivamente al Titolare eventuali violazioni dei dati (distruzione, perdita, divulgazione illecita o accesso non autorizzato) per i conseguenti adempimenti verso il Garante.

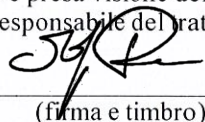
Per Il Titolare del Trattamento



(timbro e firma)

Per accettazione e presa visione delle presenti istruzioni

Il Responsabile del trattamento



(firma e timbro)

**Jakala S.p.A. S.B.**

Sede legale: Corso di Porta Romana, 15 - 20122 Milano  
Sede operativa: Via F. Sanfi, 1/2 - 10042 Nichelino  
C.F. e P.IVA 08462130967